

# 西北大学继续教育学院学生学籍异动手续办理说明

学籍异动类型：**休学、保留学籍**

## 一、申请**休学、保留学籍**的条件：

1. 学生因病无法进行课程学习的，可以申请休学；
2. 学生响应国家号召应征入伍的，必须申请保留学籍。

## 办理**休学、保留学籍**时应附材料及要求：

1. 学生提供纸质版申请一份(手写原件)；
2. 学生提供纸质版学籍异动申请审批表三份(手工填写原件)；
3. 学生提供现用身份证电子版扫描件一份(手机拍照件无效)，身份证的1:1等比例彩色打印件一份；
4. 学生因病申请休学的，须另提供陕西省二甲及以上医院的诊断证明原件(诊断证明上要有明确的诊断意见)；学生应征入伍申请保留学籍的，须另提供入伍通知书原件(学院核验并扫描后归还学生)；
5. 函授站(教学点)提供学籍异动申请备案表两份(此表内容由函授站工作人员具实填写，站点负责人审核、签字，并加盖站点公章)。

**注意：**学生休学时间计入最长学习年限内。学生保留学籍时间不计入最长学习年限内。学生在籍期间有两次申请休学的机会，每次休学期限为一年或两年，两次申请休学总时长不超过两年；学生响应国家号召应征入伍的，一般保留学籍时长为两年，特殊情况学生可申请延期保留学籍，待退役后应及时向学院提交复学申请，因特殊原因不能在退役当年申请复学的，依照学籍管理规定可延期一年再申请复学。逾期未向学院申请复学的，视为自动放弃当前学籍。



## 西北大学成人高等教育学生学籍异动申请审批表

姓名		性别		异动类型			
身份证号				专业名称			
学号		学制		学习形式		层次	
所在年级	20_____级 ( _____年级 第____学期 )						
异动时间	_____年__月__日至_____年__月__日, 时长:_____年						
异动原因	申请人: 联系电话: _____年 月 日						
学籍审核意见	学籍审查人(签字):  年 月 日			部门审核意见	部门负责人(签字):  年 月 日		
学院审核意见	主管领导签字: _____ (公章) 年 月 日						

**说明:** 1. 学籍异动类型: 休学、保留学籍  
 2. 本表基本信息及异动原因由学生本人填写, 西北大学继续教育学院审核。  
 3. 此表一式三份, 西北大学继续教育学院、函授站(点)、学生各存一份。

## 西北大学成人高等教育学生学籍异动申请备案表

姓名		性别		异动类型	
身份证号				专业名称	
学号		学制		学习形式	层次
所在年级	20_____级（_____年级 第_____学期）				
异动时间	_____年____月____日至_____年____月____日，时长：_____年				
学籍异动情况及说明	<p>[ ] 1. 学生在籍期间申请休学的。[休学]                  [ ] 2. 学生在籍期间申请保留学籍的。[保留学籍]                  [ ] 3. 其它情况应进行学籍异动(另附详细的情况说明)。</p> <p>说明：</p> <p style="text-align: center;">函授站(教学点)经办人签字：_____</p> <p style="text-align: center;">联系电话：_____ 年 月 日</p>				
函授站(教学点)意见	<p style="text-align: center;">站点负责人(签字)：_____ (站点公章)</p> <p style="text-align: right;">_____ 年 月 日</p>				

- 说明：**
1. 学籍异动类型：休学、保留学籍
  2. 本表信息由函授站(点)学籍相关工作人员如实填写。
  3. 本表一式两份，西北大学继续教育学院、教学点各存一份。